

乐威医药（天津）有限公司
环境应急资源调查报告表

乐威医药（天津）有限公司

二〇二四年四月

1 前言

根据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发[2015]4号）、《市环保局关于做好企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理工作的通知》（津环保应[2015]40号）等相关规定，本报告对公司的环境应急资源进行调查，主要包括应急队伍保障、通信保障、应急物资及装备保障、经费及其他保障，确保公司能够迅速有效地采取措施，消除或减轻突发环境事件的影响。

本公司可能发生的突发环境事件场景，具体包括：火灾爆炸次生/衍生环境污染事故、泄漏事故、环境风险防控设施失灵或非正常操作等。针对可能发生的事故情况，提出了如下要求：**a.**组建应急队伍，人员要定岗，以满足事故应急需要；**b.**应配置应急沙袋、收集桶及消防砂、个人防护用品等。

2. 应急队伍调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系中的重要环节之一。在“人、财、物”三大资源中，人力资源居于首位。本公司应急队伍人员配置、培训、应急演练及外部救援等方面情况如下所述。

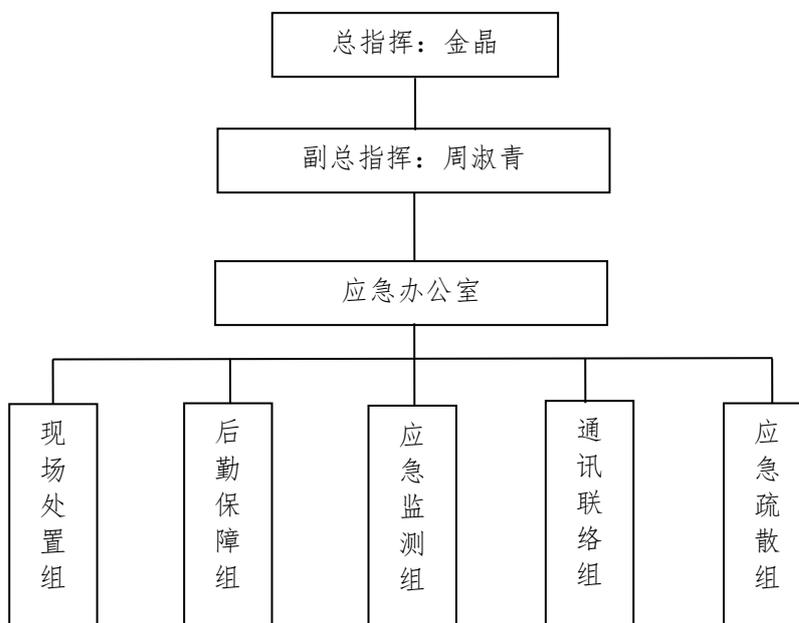


图 2-1 应急组织机构图

公司成立突发环境事件应急救援“指挥领导小组”，由公司各部门主要负责人组成。发生重大环境事故时，以“指挥领导小组”为基础，立即成立事件应急救援指挥部，由本公司总经理金晶任应急总指挥，EHS 高级经理周淑青任副总指挥，负责全公司应急总救援工作的指挥和组织。各应急小组设置组长和组员，服从总指挥的安排，按照小组分工进行应急处置。应急组织机构成员组成及联系方式见下表。

表 2-1 应急队伍人员配置一览表

序号	应急职责		应急人员		
			姓名	公司职务	手机
1	总指挥		金晶	总经理	153 1145 5157
2	副总指挥		周淑青	EHS高级经理	188 3071 6932
3	现场处置组	组长	李巍	副总经理	188 1122 8612
		组员	朱耿宇	研发副主任	156 2055 9633
		组员	潘立华	高级研究员	159 0142 0890
4	应急监测组	组长	刘雅茜	分析主管	152 2231 6516
		组员	邵晨轩	EHS专员	150 6258 4077
		组员	裴煜	EHS专员	188 2229 3036
5	应急疏散组	组长	赵万欢	运营保障部经理	150 0221 7055
		组员	刘振刚	厂务维修工程师	135 0215 0077
		组员	张维新	设备管理工程师	186 0260 5929
6	后勤保障组	组长	哈鹂鸣	财务经理	183 2238 7642
		组员	杜莹	行政副经理	138 2057 9032
		组员	许玉江	库房主管	151 2288 2808
7	通讯联络组	组长	冯帆	HRBP经理	155 2285 7057
		组员	王平	HRBP资深专员	156 2077 2152
		组员	李莹莹	人事专员	183 2271 6936

3 通信保障

(1) 周边单位

当遇到企业级或社会级突发环境事件时，及时联系通知周边单位告知情况，以便将事故造成的危害降至最低。周边单位联系方式。

表 3-1 相邻单位联系电话

序号	单位名称	联系人	联系电话
1	天津清研智束科技有限公司	葛君艺	18622369384
2	洁海瑞泉膜技术（天津）有限公司	刘经理	18622177786
3	稀土研究院	赵工	022-58910562

（2）政府及社会救助

东丽区已成立突发环境事件应急指挥部，办事机构设置在东丽区应急指挥中心。突发环境事件发生后，环境应急指挥部，及时核实突发事件信息，并根据突发事件的严重程度、紧急状态，确定响应等级，根据处置需要疏散、转移并妥善安置受影响群众，调用人力、物力协助做好伤员急救和秩序维护等工作，负责提供后勤保障。政府及社会救援联络电话如下所示。

表 3-2 政府有关部门联系电话

序号	政府部门	联络电话
1	环境应急电话	12369
2	东丽区应急管理局	022-84375497
3	东丽开发区管委会值班室	022-24990521
4	天津市安全生产应急救援指挥中心	022-28208707、022-28208992
5	东丽区人民政府	022-24390795
6	东丽区生态环境局	022- 24392124
7	东丽区公安分局	022-24957700
8	东丽区消防支队	022-65313119

4 应急物资及装备调查

应急设施装备是突发环境事件应急处置的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。本次应急资源调查包括公司内部应急资源调查和外部应急资源调查，摸清周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急资源共享。使有限的资源在应急处置中充分发挥作用。

公司内部应急装备调查，可查明公司自身应急处置设备及个人防护设备方面存在的不足，在后续工作中进行优先配置，切实做到“有备无患”。

本报告主要调查统计了公司各类环境风险事故的应急设施、物资、装备情况。结合《环境应急资源调查指南》（试行），公司应急物资及装备统计结果如下表所示。

表 4-1 环境应急物资一览表

主要作业方式 或资源功能	重点应急资源 名称	现有物质及 装备数量	单位	存放地点	负责人及联系方式
污染源切断	溢流槽	2	条	危废暂存间	刘振刚 13502150077
	消防铁锹	1	把	研发楼	
	消防沙袋	46	个	研发楼	
污染物收集	吸油棉	500	张	研发楼	
	潜水泵	2	台	污水站	
	备用桶	20	个	工艺辅机间	
	收集槽	2	个	危废暂存间	
污染物降解	污水处理系统	1	套	污水站	
	硫酸	20	Kg	污水站	
	氢氧化钾	20	Kg	污水站	
安全防护	气体报警系统	1	套	研发楼	
	防护面罩	10	套	研发楼各层应急柜	
	防护服	15	件	研发楼各层应急柜	
	空气呼吸器	2	套	研发楼一层应急柜	
	检测仪	4	个	EHS 部	
	安全帽	4	个	EHS 部	
	绝缘手套	10	双	运营保障部	
	绝缘鞋（靴）	2	双	EHS 部	
	安全腰带/吊带	2	副	研发楼一层应急柜	
	安全绳	2	根	研发楼一层应急柜	
	雨衣	12	件	行政楼	
	雨鞋	12	双	行政楼	
应急通信和指 挥	应急灯	50	个	研发楼、行政楼	
	手电筒	10	个	研发楼各层应急柜	
	应急广播	1	个	研发楼、行政楼	
	对讲机	10	个	研发楼、行政楼	
消防设施	干粉灭火器	185	个	研发楼、行政楼	
	二氧化碳 灭火器	89	个	研发楼、行政楼	
	消防栓	55	个	研发楼、行政楼	
	消防水带	55	个	研发楼、行政楼	

	灭火毯	49	个	研发楼、行政楼	
环境监测	采样器	10	个	污水化验室	
	错参数水质分析仪	1	套	污水化验室	

应急物资照片：

	
<p>消防沙袋</p>	<p>消防栓及消防沙袋</p>
	
<p>应急柜</p>	<p>火灾自动报警系统</p>

	
空气呼吸器	易制爆排风
	
原料暂存间及废液暂存间事故排风	灭火器

经过此次应急物资调查，本公司对内部现有应急资源进行了统计整理。充足、完备的应急资源准备是应对突发环境事件的基础保障，必须足额投入，防患于未然。另外，应对突发环境事件也可以借用周边单位的应急物资，本公司可及时联系到周边单位。

根据《环境应急资源调查指南（试行）》，填写 B.2 企事业单位环境应急资源调查表和 C.2 企事业单位环境应急资源调查报告表，详见附件。

5 经费及其他调查

5.1 经费保障

应急经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的重要保障，可靠的资金渠道和充足的经费才能保证有效开展应急工作和维护应急管理系统的正常运转，为此公司制定了应急处置专项经费保障措施，具体如下。

（1）建立应急经费保障机制

应急经费保障着眼应对多种安全威胁，完成多样化处置任务的需要，按照战时应战、平时应急的思路，将应急抢险及应急队伍建设合并管理。公司财务部把突发环境事件抢险经费、物资装备经费、应急队伍建设等项目进行整合和统一管理，平时做好动员培训、开展应急演练的经费保障，以及事故预防经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行制度；一旦发生自然灾害或突发紧急事件，财务部即成为事故应急经费管理中心，负责召集相关部门进行突发环境事件分析和项目论证、抢险资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、抢险物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

公司进行突发环境事件抢险活动要形成统计上报制度，并保证公司内部各部门之间信息渠道的顺畅。应急管理工作中，各应急队伍指定专人负责将所需经费保障数额上报至公司应急指挥部审核。

（2）建立可靠的资金保障体系

公司要建立一定规模的应急资金。每年在制定应急管理投入计划时要预留应急资金，并列入公司预算。

（3）强化经费保障监管

健全完善突发环境事件经费管理办法，使经费监管工作有章可循。监管工作覆盖经费筹措、申请划拨、采购支付全过程。

5.2 其他

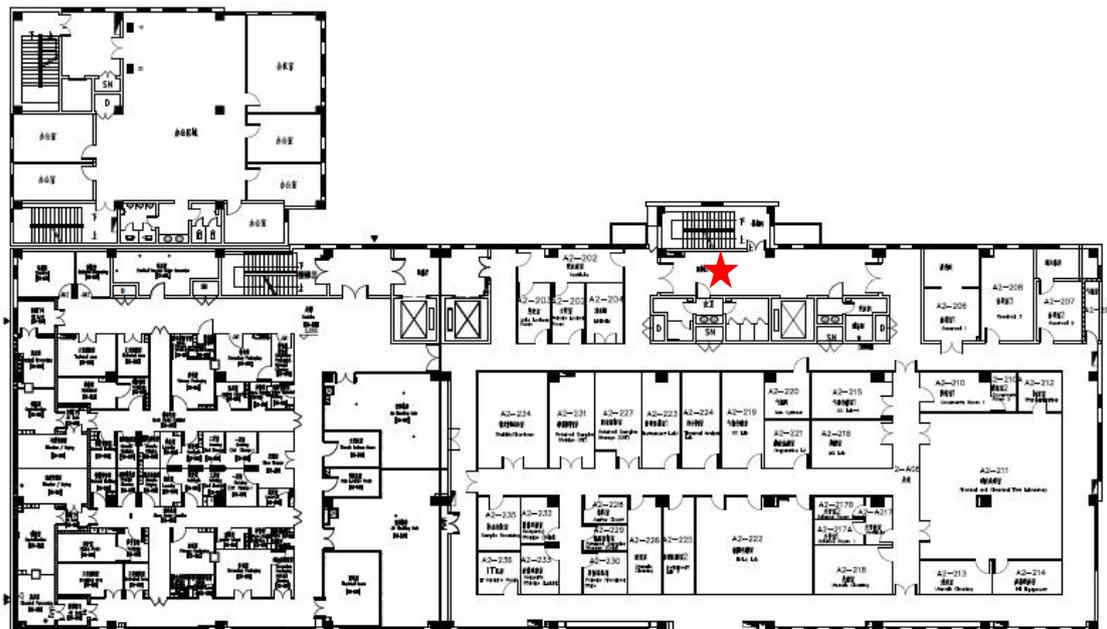
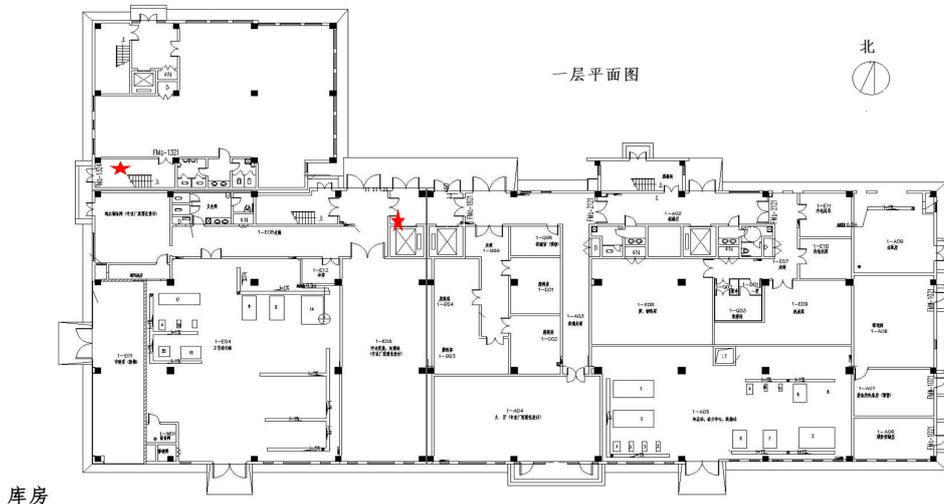
公司相关部门根据职责分工，积极开展演练、物资储备，为突发环境事故应急提供交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障、后勤保障等。

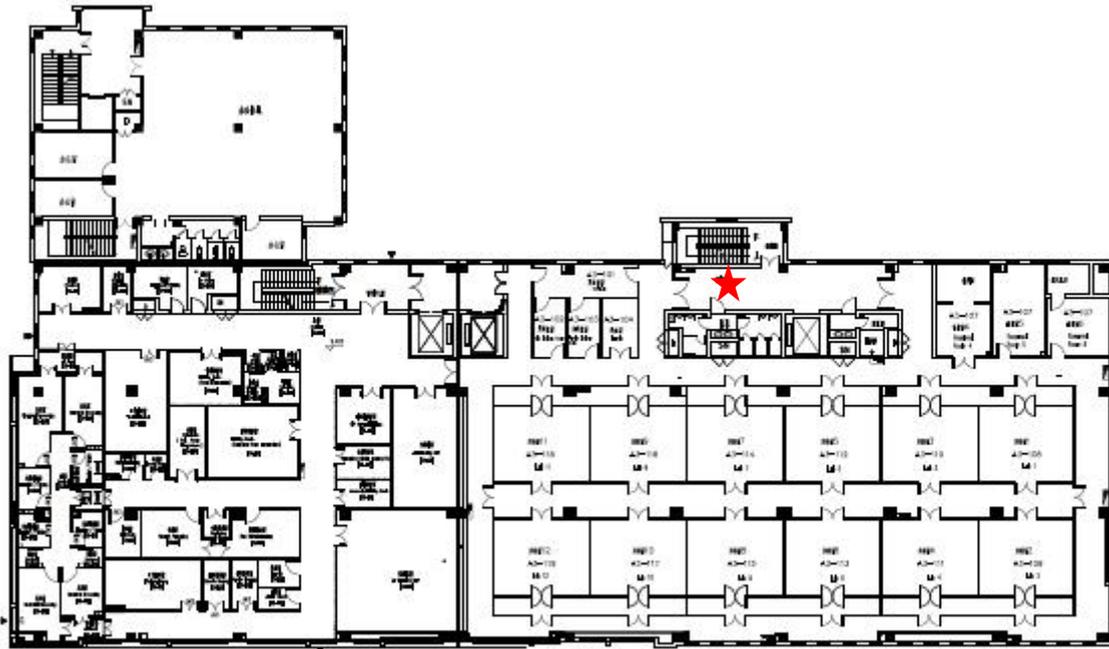
6 结论

本次环境应急资源调查从环境应急人力资源、环境应急设施装备物资、经费管理方面进行了调查。本公司已组建了应急处置队伍，厂内按照环保部门的要求配备了必要的应急设施及物资装备。同时公司可联系周边单位借助救援，共同应对环境事故。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展。公司落实好各项环境应急资源，为突发环境应急事件做好应急保障。

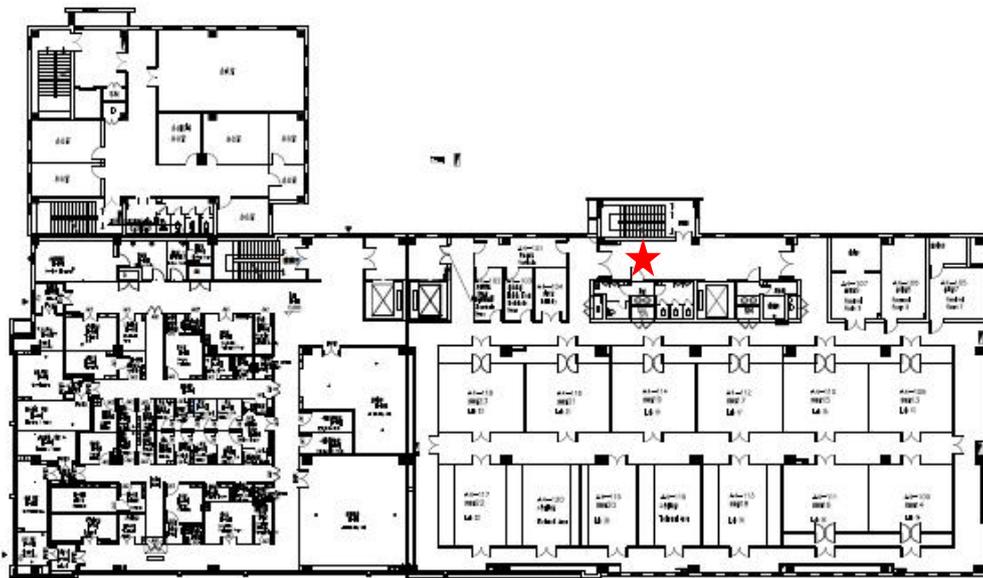
附图 1 环境应急资源单位内部分布图

附图 2 公司厂区平面布置图（应急物资在一层西南角的库房）





三层消防栓箱图



四层消防栓箱图

★应急物资存放处

附件 1 企事业单位环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2024 年 3 月 20 日	调查结束时间	2024 年 3 月 20 日
调查负责人姓名	邵晨轩	调查联系人/电话	邵晨轩 15062584077
调查过程	<p>1、根据本公司的生产工艺、原辅材料使用情况以及其 MSDS，依据《企业突发环境事件风险分级方法》(HJ 941-2018)中附录 A，筛选出突发环境事件风险物质。</p> <p>2、根据筛选出的风险物质的存储情况判断厂区内的风险单元，及可能发生的突发环境风险事件。</p> <p>3、通过风险评估确定所需的环境应急资源。厂区内可能发生的环境风险事件有火灾爆炸事故引起的次生、衍生环境污染事故，1 层原料室、危废暂存间泄漏事故、环保治理设施异常等突发环境事件，环境应急资源功能应包含污染源切断、污染物收集及安全防护。</p> <p>4、根据上述分析整理环境应急资源清单，按照此清单对各个风险单元的环境应急资源进行调查。</p>		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u>7</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>1</u> 家； <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源单位内部分布图 5.3 环境应急资源管理维护更新等制度			

附件 2 环境应急资源/信息汇总表

企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式：邵晨轩 15062584077 审核人及联系方式：周淑青 18830716932

企事业单位基本信息							
单位名称	乐威医药（天津）有限公司						
物资库位置	研发楼、原料暂存间			经纬度	N39°9'55.66"E117°20'26.30"		
负责人	姓名	邵晨轩		联系人	姓名	刘振刚	
	联系方式	15062584077			联系方式	13502150077	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	消防沙袋	--	--	46 个	--	污染物切断	--
2	消防铁锹	--	--	1 把	--	污染物切断	--
3	吸油棉	--	--	500 张	--	污染物收集	--
4	应急灯	--	--	25 个	--	应急通信和指挥	--
5	手电筒	--	--	5 个	--	应急通信和指挥	--
物资库位置	研发楼			经纬度	N39°9'55.66"E117°20'26.30"		
负责人	姓名	邵晨轩		联系人	姓名	刘振刚	
	联系方式	15062584077			联系方式	13502150077	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	防护面罩	--	--	10 套	--	安全防护	--
2	防护服	--	--	15 件	--	安全防护	--
3	空气呼吸器	--	--	2 套	--	安全防护	--
4	安全腰带/吊带	--	--	2 副	--	安全防护	--
5	安全绳	--	--	2 根	--	安全防护	--
6	对讲机	--	--	9 个	--	应急通信和指挥	--
物资库位置	EHS 部门			经纬度	N39°9'55.66"E117°20'26.30"		
负责人	姓名	邵晨轩		联系人	姓名	刘振刚	
	联系方式	15062584077			联系方式	13502150077	
环境应急资源信息							

序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	检测仪	--	--	4个	--	安全防护	--
2	安全帽	--	--	4个	--	安全防护	--
3	绝缘鞋(靴)	--	--	2双	--	安全防护	--
物资库位置	行政楼、消防控制室			经纬度	N39°9'54.32"E117°18'15.30"		
负责人	姓名	邵晨轩		联系人	姓名	刘振刚	
	联系方式	15062584077			联系方式	13502150077	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	雨衣	--	--	12件	--	安全防护	--
2	雨鞋	--	--	12件	--	安全防护	--
3	应急灯	--	--	25个	--	应急通信和指挥	--
4	手电筒	--	--	5个	--	应急通信和指挥	--
5	应急广播	--	--	1个	--	应急通信和指挥	--
6	对讲机	--	--	1个	--	应急通信和指挥	--
7	气体报警系统	--	--	3套	--	预警系统	--
物资库位置	危废暂存间			经纬度	N39°9'55.12" E117°17'45.30"		
负责人	姓名	邵晨轩		联系人	姓名	刘振刚	
	联系方式	15062584077			联系方式	13502150077	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	溢流槽	--	--	2条	--	污染物收集	--
2	收集槽	--	--	2个	--	污染物收集	--
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称			主要能力		
1	应急救援单位	东丽开发区管委会			发生区域级环境风险事件时协助企业开展应急调查		

附件 3 环境应急资源管理制度

环境应急资源管理维护更新制度

1、目的：保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时及时提供物资保障特制定本制度。

2、范围：应急救援物资包括：消防器材和设施、标识或图标，个人防护用品包括防毒面具、呼吸器等。

3、职责：

EHS 部负责安全防护类、应急通信和指挥类、环境监测类物资的日常管理与维护。

运营保障部负责污染源切断类、污染物收集类、污染物降解类、消防设施类物资的日常管理与维护。

财务部负责应急物资采买的拨付与监督。

4、管理内容

4.1 应急物资的配备

按照建设项目设计要求结合公司运行实际情况，公司配备环境应急物资，按照资源功能分为：污染源切断类、污染物收集类、污染物降解类、安全防护类、应急通信和指挥类、消防设施类、环境监测类。

4.2 检查与维护管理

(1) 无火灾或事故下，任何部门和个人不准私自使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经 EHS 部许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

(2) 严禁占用消防通道，堵塞安全出口，随时保证安全通道顺畅。严禁遮挡、堵塞消防器材和应急设施，应急设施处于随时可用状态。

(3) 严禁擅自挪用、拆除、停用应急设施和器材，对恶意破坏的行为进行严肃处理。

(4) 按照有关规范配备应急物资装备。

(5) 由 EHS 部对安全防护类、应急通信和指挥类、环境监测类物资的使用情况进行定期巡检，对达不到标准的应急物资及时更换、维修或补充。

(6) 由运营保障部按照污染源切断类、污染物收集类、污染物降解类、消防设施类物资的性能要求，定期进行检查和维保，对达不到标准的消防设施及时更换或维修。

维护管理：

(1) 设备或设施、防护器材的日常检查由所在岗位人员执行，检查器材或设备功能是否正常。如发现异常，应登记记录并及时通知 EHS 部和运营保障部处理。

(2) EHS 部每周要对通讯设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。

(3) EHS 部每月检查备品、备件、专用工具是否齐备，是否处于无损和可用状态。