

天津实发-紫江包装有限公司  
环境应急资源调查报告表

天津实发-紫江包装有限公司

二〇二三年四月



## 1 前言

根据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发[2015]4号）、《市环保局关于做好企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理工作的通知》（津环保应[2015]40号）等相关规定，本报告对公司的环境应急资源进行调查，主要包括应急队伍保障、通信保障、应急物资及装备保障、经费及其他保障，确保公司能够迅速有效地采取措施，消除或减轻突发环境事件的影响。

本公司可能发生的突发环境事件场景，具体包括：火灾爆炸次生/衍生环境污染事故、泄漏事故、环境风险防控设施失灵或非正常操作等。针对可能发生的事故情况，提出了如下要求：**a.**组建应急队伍，人员要定岗，以满足事故应急需要；**b.**应配置应急沙袋、收集桶及消防砂、个人防护用品等。

## 2. 应急队伍调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系中的重要环节之一。在“人、财、物”三大资源中，人力资源居于首位。本公司应急队伍人员配置、培训、应急演练及外部救援等方面情况如下所述。

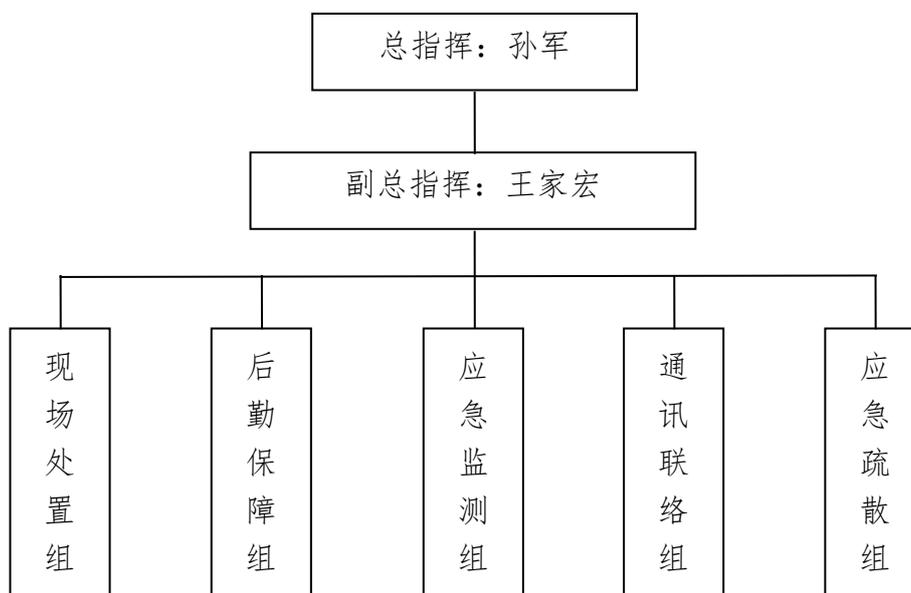


图 2-1 应急组织机构图

公司成立突发环境事件应急救援“指挥领导小组”，由公司各部门主要负责人组成。发生重大环境事故时，以“指挥领导小组”为基础，立即成立事件应急救援指挥部，由本公司孙军任应急总指挥，王家宏任副总指挥，负责全公司应急总救援工作的指挥和组织。各应急小组设置组长和组员，服从总指挥的安排，按照小组分工进行应急处置。应急组织机构成员组成及联系方式见下表。

表2-1 应急队伍人员配置一览表

序号	应急职责		应急人员	
			姓名	手机
1	总指挥		孙军	13701074664
2	副总指挥		王家宏	18523359377
3	现场处置组	组长	刁利	13702180224
		组员	陈鹏	13043288456
		组员	袁智勇	13642105845
4	应急监测组	组长	孙军	13701074664
		组员	魏重	13312146317
		组员	李建	18622677738
5	应急疏散组	组长	田洪海	13612104040
		组员	管崑	13072232335
		组员	吴立刚	13821235547
6	后勤保障组	组长	王家宏	18522359377
		组员	刘旭	13920075539
		组员	邱峰	13820108597
7	通讯联络组	组长	刘秀明	13920146312
		组员	郭津生	17602665158
		组员	刘军伟	13512832199

### 3 通信保障

#### (1) 周边单位

当遇到企业级或社会级突发环境事件时，及时联系通知周边单位告知情况，以便将事故造成的危害降至最低。周边单位联系方式。

表 3-1 相邻单位联系电话

序号	单位	联系人及联系方式
1	中粮可口可乐饮料（天津）有限公司	13821355196
2	天津矢崎汽车配件有限公司	022-66204529
3	天津惠蓬企发集团有限公司	022-25276600

#### (2) 政府及社会救助

天津经济技术开发区已制定了《天津经济技术开发区突发环境事件应急预案》，并公开发布。天津经济技术开发区已成立突发环境事件应急指挥部，办事机构设置在经开区应急指挥中心。突发环境事件发生后，环境应急指挥部，及时核实突发事件信息，并根据突发事件的严重程度、紧急状态，确定响应等级，根

据处置需要疏散、转移并妥善安置受影响群众，调用人力、物力协助做好伤员急救和秩序维护等工作，负责提供后勤保障。政府及社会救援联络电话如下所示。

表 3-2 政府有关部门联系电话

序号	政府部门	联络电话
1	环境应急电话	12369
2	天津经开区政府服务呼叫中心热线	12345
3	天津经济技术开发区管委会专线服务	25201470、25201471
4	天津经开区生态环境局、应急指挥中心	25201119
5	威立雅水务有限公司	62018600、13512059745
6	天津泰达燃气公司	25325295、66320358
7	泰达市政公司	25323317
8	泰达电力公司	25328937
9	天津市泰达医院	022-65202000

#### 4 应急物资及装备调查

应急设施装备是突发环境事件应急处置的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。本次应急资源调查包括公司内部应急资源调查和外部应急资源调查，摸清周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急资源共享。使有限的资源在应急处置中充分发挥作用。

公司内部应急装备调查，可查明公司自身应急处置设备及个人防护设备方面存在的不足，在后续工作中进行优先配置，切实做到“有备无患”。

本报告主要调查统计了公司各类环境风险事故的应急设施、物资、装备情况。结合《环境应急资源调查指南》（试行），公司应急物资及装备统计结果如下表所示。

表 4-1 环境应急物资一览表

主要作业方式或资源功能	重点应急资源名称	现有物质及装备数量	单位	存放地点	负责人及联系方式
污染源切断	防泄漏托盘	3	个	危废暂存间	刁利 13702180224
	雨水截止阀	1	个	雨水排放口	
污染物收集	消防沙	1	箱	生产车间	
	吸附棉	1	包		
	收集桶	2	个		

安全防护	防化眼镜	410	个	生产车间	
	防护口罩	100	个		
	防化服	4	套		
	防护手套	10	双		
	防护靴	2	双		
预警装置	视频监控探头	10	个	生产车间	
应急通信和指挥	对讲机	2	个	生产车间	
	手电筒	2	个		
	高音喇叭	1	个		

应急物资照片：



收集桶



个人防护设施



防护服



防护靴

	
<p>消防沙箱</p>	<p>防泄漏托盘</p>
	
<p>雨水截止阀</p>	<p>对讲机</p>

经过此次应急物资调查，本公司对内部现有应急资源进行了统计整理。充足、完备的应急资源准备是应对突发环境事件的基础保障，必须足额投入，防祸于未然。另外，应对突发环境事件也可以借用周边单位的应急物资，本公司可及时联系到周边单位。

根据《环境应急资源调查指南（试行）》，填写 B.2 企事业单位环境应急资源调查表和 C.2 企事业单位环境应急资源调查报告表，详见附件。

## 5 经费及其他调查

### 5.1 经费保障

应急经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的重要保障,可靠的资金渠道和充足的经费才能保证有效开展应急工作和维护应急管理系统的正常运转,为此公司制定了应急处置专项经费保障措施,具体如下。

#### (1) 建立应急经费保障机制

应急经费保障着眼应对多种安全威胁,完成多样化处置任务的需要,按照战时应战、平时应急的思路,将应急抢险及应急队伍建设合并管理。公司财务部把突发环境事件抢险经费、物资装备经费、应急队伍建设等项目进行整合和统一管理,平时做好动员培训、开展应急演练的经费保障,以及事故预防经费管理的基础工作,负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营;制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行制度;一旦发生自然灾害或突发紧急事件,财务部即成为事故应急经费管理中心,负责召集相关部门进行突发环境事件分析和项目论证、抢险资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、抢险物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

公司进行突发环境事件抢险活动要形成统计上报制度,并保证公司内部各部门之间信息渠道的顺畅。应急管理,各应急队伍指定专人负责将所需经费保障数额上报至公司应急指挥部审核。

#### (2) 建立可靠的资金保障体系

公司要建立一定规模的应急资金。每年在制定应急管理投入计划时要预留应急资金,并列入公司预算。

#### (3) 强化经费保障监管

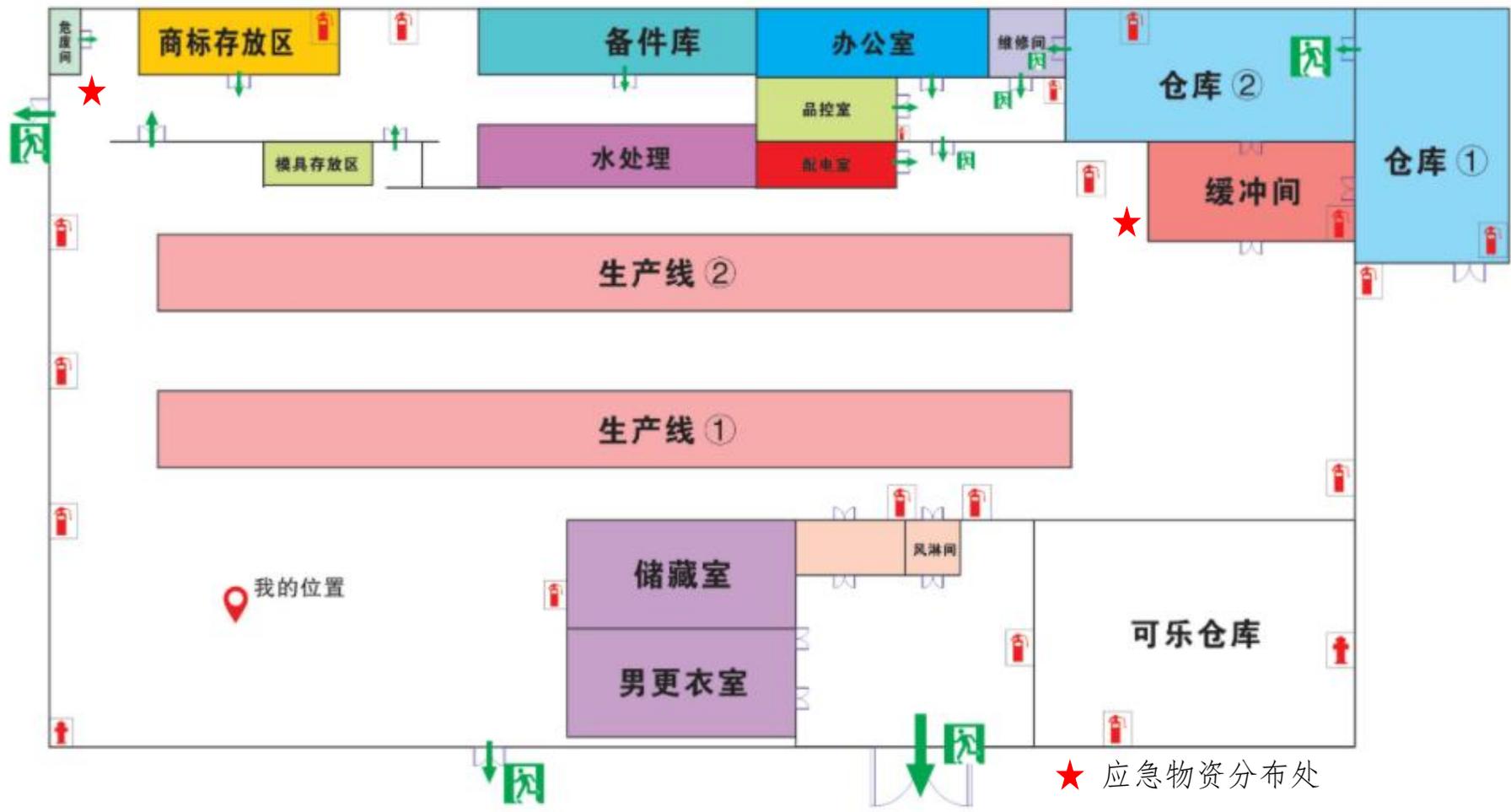
健全完善突发环境事件经费管理办法,使经费监管工作有章可循。监管工作覆盖经费筹措、申请划拨、采购支付全过程。

### 5.2 其他

公司相关部门根据职责分工,积极开展演练、物资储备,为突发环境事故应急提供交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障、后勤保障等。

## 6 结论

本次环境应急资源调查从环境应急人力资源、环境应急设施装备物资、经费管理方面进行了调查。本公司已组建了应急处置队伍，厂内按照环保部门的要求配备了必要的应急设施及物资装备。同时公司可联系周边单位借助救援，共同应对环境事故。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展。公司落实好各项环境应急资源，为突发环境应急事件做好应急保障。



附图 1 环境应急资源单位内部分布图

## 附件 1 企事业单位环境应急资源调查报告表

<b>1.调查概述</b>			
调查开始时间	2023 年 3 月 30 日	调查结束时间	2023 年 3 月 30 日
调查负责人姓名	刁利	调查联系人/电话	刁利 13702180224
调查过程	<p>1、根据本公司的生产工艺、原辅材料使用情况以及其 MSDS，依据《企业突发环境事件风险分级方法》(HJ 941-2018)中附录 A，筛选出突发环境事件风险物质。</p> <p>2、根据筛选出的风险物质的存储情况判断厂区内的风险单元，及可能发生的突发环境风险事件。</p> <p>3、通过风险评估确定所需的环境应急资源。厂区内可能发生的环境风险事件有火灾爆炸事故引起的次生、衍生环境污染事故，化学品仓库、危废暂存间泄漏事故、天然气泄漏事故、环保治理设施异常等突发环境事件，环境应急资源功能应包含污染源切断、污染物收集及安全防护。</p> <p>4、根据上述分析整理环境应急资源清单，按照此清单对各个风险单元的环境应急资源进行调查。</p>		
<b>2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）</b>			
应急资源情况	资源品种： <u>  5  </u> 种； 是否有外部环境应急支持单位：☉有， <u>  1  </u> 家；□无		
<b>3.调查质量控制与管理</b>			
是否进行了调查信息审核：☉有；□无 是否建立了调查信息档案：☉有；□无 是否建立了调查更新机制：☉有；□无			
<b>4.资源储备与应急需求匹配的分析结论</b>			
□完全满足；□满足；☉基本满足；□不能满足			
<b>5.附件</b>			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源单位内部分布图 5.3 环境应急资源管理维护更新等制度			

## 附件 2 环境应急资源/信息汇总表

## 企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式：刁利 13702180224 审核人及联系方式：王家宏 18523359377

企事业单位基本信息							
单位名称	天津实发-紫江包装有限公司						
物资库位置	生产车间			经纬度	N39°3'16.78" E117°41'3.58"		
负责人	姓名	刁利		联系人	姓名	陈鹏	
	联系方式	13702180224			联系方式	13043288456	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	防泄漏托盘	--	--	3 个	--	污染物收集	--
2	消防沙	--	--	1 箱	--	污染物收集	--
3	吸附棉	--	--	1 包	--	污染物收集	--
4	收集桶	--	--	2 个	-	污染物收集	-
5	视频监控探头	--	--	10 个	--	预警系统	--
6	防化眼镜	--	--	10 个	--	个人防护	--
7	防护口罩	--	--	100 个	--	个人防护	--
8	防化服	--	--	4 套	--	个人防护	--
9	防护手套	--	--	10 双	--	个人防护	--
10	防护靴	--	--	2 双	--	个人防护	--
11	对讲机	--	--	2 个	--	应急通信	--
12	手电筒	--	--	2 个	--	应急通信	--
13	高音喇叭	--	--	1 个	--	应急通信	--
物资库位置	雨水排口			经纬度	39°3'17.83" E117°40'59.09"		
负责人	姓名	刁利		联系人	姓名	陈鹏	
	联系方式	13702180224			联系方式	13043288456	
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	雨水截止阀	--	--	1	--	污染源切断	--
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称		主要能力			
1	应急救援单位	开发区管委会		发生区域级环境风险事件时协助企业开展应急调查			

## 附件3 环境应急资源管理制度

### 环境应急资源管理维护更新制度

1、目的：为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物资保障制定本制度。

2、范围：应急救援物资报告消防器材和设施、标识或图标，个人防护用品包括防毒面具、呼吸器等。

3、职责：安环部门负责应急物资的日常管理。

#### 4、检查与维护管理：

(1) 无火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经安环部许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

(2) 严禁占用消防通道，堵塞安全出口。严禁堵塞消防器材和应急设施，保证通道顺畅，应急设施处于随时可用状态。

(3) 严禁擅自挪用、拆除、停用应急设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。

(4) 按照有关规范配备应急物资装备。

(5) 由安环部对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

#### 维护管理：

(1) 设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，检查器材或设备功能是否正常。如发现不成长，应在每日登记表中记录并及时处理。

(2) 安环部每周要对通讯设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。

(3) 安环部每周检查备品、备件、专用工具是否齐备，是否处于无损和可用状态。

## 5、环境应急专项调查经费

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此公司应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

### （1）建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救灾领导机构和各应急救援专业小组有机结合起来，平时领导抢险救灾和做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急救援财力保障专业小组要把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行法规和制度；与各有关职能小组建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生突发紧急事件，经费保障管理机构即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集上述相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

### （2）建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托企业应急救援领导组建应急救援资金协调管理小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾救灾经费保障统管部门组织工作。由企业组织抗灾救援工作时，后勤部门应急救援资金协调管理小组对口协调企业防灾救灾经费保障统管部门，申请企业财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道。

经费保障跟着需求走，企业内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。企业进行抗灾救灾活动要逐渐形成统计上报制度，并保证企业内部各系统之间信息渠道的顺畅。各救援组可指定专人负责将所需经费保障数额上报至企业

抗灾救灾指挥机构，经由抗灾救灾指挥机构专人汇总后及时报送企业应急救援资金协调管理小组审核。

### （3）建立可靠的资金保障体系

企业要建立一定规模的应急资金。企业每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

### （4）强化经费保障监管力度

首先要建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

### （5）完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

## 6、应急资源调查的结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本企业已组建了应急救援队伍并按安全、消防、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展，应急救援经费也必不可少，企业制定了专项经费保障措施。企业落实好各项环境应急资源，为突发环境应急事件做好应急保障。